

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
САЛАУАТ КАЛАҺЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ "22-се БАЛАЛАР БАКСАҺЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(Салауат к. 22-се МБМББУ)

Юлаев б-ры, 56-сы б, Салауат к.,
Башкортостан Республикаһы, 453250
Тел: (3476)37-02-70, 37-03-06
E-mail: salmdou22@mail.ru
www.salmdou22.02edu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ № 22 г. Салавата)

Юласва б-р, зд 56, г. Салават,
Республика Башкортостан, 453250
Тел: (3476)37-02-70, 37-03-06
E-mail: salmdou22@mail.ru
www.salmdou22.02edu.ru

БОЙОРОК
19 июль 2024 й.

№ 149

ПРИКАЗ
19 июля 2024 г.

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ № 22 г. Салавата**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ № 22 г. Салавата.
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей Совета родителей.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.
8. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).
9. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики ДОО (Приложение 2).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М. Мартынова

С приказом № 149 от 19.07.2024 г. ознакомлены:

Ахмадуллина А.О.

Багаутдинова Р.М.

Биккулова Л.З.

Владимирская А.Н.

Воробьева Е.В.

Гараева Н.Р.

Гребенчикова Н.В.

Жонина О.К.

Ишкильдина Д.А.

Латышева А.А.

Муталлапова Г.М.

Пителина Н.А.

Пойкан О.Ф.

Родионова С.Г.

Степанова А.Н.

Федорова Г.А.

Филипповская Л.М.

Халикаева Е.Е.

Цибульская Е.С.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

«19» июля 2024 г.

Приложение 1

к приказу № 149 от 19.07.2024 г. «Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ № 22 г. Салавата»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22

г. Салавата

Мартынова Г.М. Мартынова Г.М.

Приказ № 149 «19» июля 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ № 22 г. Салавата на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 22 г. Салавата.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОО; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, Совета родителей; - родительских собраниях.	Август-сентябрь 2024г. Май 2025 г.	Заведующий
1.3.	Издание приказа о мерах по усилению антикоррупционной деятельности в ДОО	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в год	Заведующий
1.7.	Представление общественности отчета о результатах самообследования за 2024 год.	Апрель 2025 г.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО»	Декабрь 2024 г.	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	По мере необходимости	Заведующий

2.3.	Обновление информации на стенда «Коррупции – нет!», на сайте ДОО	Октябрь 2024 г.	Старший воспитатель
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО.	Ноябрь 2024 г.	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ДОО	Постоянно	Заведующий
2.6.	Проведение отчетов заведующего ДОО перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.7.	Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение ОД по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права».	Апрель 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия и функционирования в ДОО «Ящика доверия»	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий